

Комитет образования Администрации
муниципального района «Шилкинский район»

ПРИКАЗ

№	дата
152	10.09.2025

Об организации и проведении школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2025-2026 учебном году на территории муниципального района «Шилкинский район»

В соответствии с Порядком проведения Всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 и в целях развития интереса обучающихся к приобретению глубоких знаний, целенаправленного выявления и сопровождения детей, проявивших выдающиеся способности и их дальнейшего интеллектуально- творческого развития,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить организационно-технологическую модель проведения школьного этапа олимпиады в Шилкинском районе в 2025-2026 учебном году (далее - организационно-технологическая модель) (приложение №1).
2. Утвердить график проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников (далее – ВсОШ) в общеобразовательных учреждениях для учащихся 4 классов по 2 предметам (русский язык, математика), 5-11 классов по 13 предметам и по 6 предметам на платформе «Сириус.Онлайн» (Приложение 2,3).
3. Назначить муниципальным координатором, ответственного за работу по всем этапам ВсОШ, передачу информации и материалов заданий соответствующих этапов всем заинтересованным лицам для подготовки к этапам олимпиады и использования в работе главного специалиста Комитета образования Администрации муниципального района «Шилкинский район» Черных Светлану Владимировну.
4. Руководителям районных методических объединений по предметам:
 - в срок до 25.09.2025 года разработать и предоставить в Комитет образования задания для школьного этапа олимпиады, основанные на содержании образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования углубленного уровня и соответствующей направленности (профиля) для 4-11 классов с учетом методических рекомендаций по разработке олимпиадных заданий по общеобразовательным предметам (Приложение 2).
5. Руководителям общеобразовательных учреждений:
 - 5.1. Издать приказ «О проведении в общеобразовательном учреждении

школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников», назначить ответственного за информационную безопасность.

5.2. Назначить школьного координатора, ответственного за организацию и проведение ВсОШ на всех этапах.

5.3. Утвердить состав жюри школьного этапа олимпиады по проверке олимпиадных работ, не менее 5 человек.

5.4. Утвердить состав апелляционной комиссии школьного этапа олимпиады, не менее 3 человек.

5.5. Обеспечить создание специальных условий для участников школьного этапа Олимпиады с ограниченными возможностями здоровья и детей – инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

5.6. Определить в качестве победителей участников, набравших не менее 51% от максимального проходного балла, и призёров, набравших не менее 48 % от максимального проходного балла по соответствующему общеобразовательному предмету Олимпиады.

5.7. Разместить информацию о проведении олимпиад, а также о результатах олимпиад на школьном сайте и информационных стендах.

5.8. Издать приказ по результатам Олимпиады.

5.9. Организовать награждение победителей и призёров школьного этапа олимпиады.

6. Школьному координатору:

6.1. Ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей):

- с Порядком проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников;

- сроками, местом, временем проведения в образовательном учреждении школьной олимпиады.

6.2. Сформировать списки участников с оформлением согласий на обработку персональных данных.

6.3. Организовать проведение школьного этапа олимпиады по 6 предметам: физика, химия, биология, астрономия, математика, информатика на технологической платформе «Сириус.Онлайн» в соответствии с графиком (Приложение 3).

6.4. Получить индивидуальные коды на участников.

6.5. Передать результаты участников школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу муниципальному координатору, в течение 5 рабочих дней с момента проведения олимпиады по соответствующему предмету.

7. Контроль за исполнением приказа возложить на главного специалиста Комитета образования Администрации муниципального района «Шилкинский район» Черных Светлану Владимировну.

Заместитель председателя
Комитета образования



О.В. Макарьевская

ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ МОДЕЛЬ
проведения школьного этапов всероссийской олимпиады школьников в
Шилкинском районе в 2025-2026 учебном году

I. Общие положения

1. Настоящая организационно-технологическая модель проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в Шилкинском районе в 2025-2026 учебном году (далее - модель) разработана в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее - Порядок), постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 года № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

2. Настоящая модель определяет организационно-методические условия проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее - олимпиада) в 2025-2026 учебном году на территории Шилкинского района.

3. Основными целями и задачами школьного этапа олимпиады являются:

- 1) стимулирование интереса обучающихся к изучению предмета;
- 2) активизация творческих способностей обучающихся;
- 3) создание условий для выявления, поддержки и развития одаренных детей и талантливой молодежи в Шилкинском районе;
- 4) пропаганда научных знаний и научной (научно-исследовательской) деятельности;
- 5) выявление и сопровождение наиболее способных обучающихся в каждом общеобразовательном учреждении.

4. Определить организатором школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада) в Шилкинском районе (далее – муниципальный оператор) Комитет образования Администрации муниципального района «Шилкинский район» в качестве организации, осуществляющей информационное, методическое и организационное сопровождение олимпиады.

5. Состав оргкомитета школьного этапа олимпиады формируется из представителей органов местного самоуправления, осуществляющих

управление в сфере образования, муниципальных предметно-методических комиссий олимпиады, педагогических, научно-педагогических работников, а также представителей общественных и иных организаций, средств массовой информации и утверждается организатором школьного этапа олимпиады. Число членов оргкомитета школьного этапа олимпиады составляет не менее 5 человек.

6. Оргкомитет школьного этапа:

- разрабатывает организационно-технологическую модель проведения этапа олимпиады;
- обеспечивает организацию и проведение соответствующего этапа олимпиады в соответствии с Порядком, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение соответствующего этапа олимпиады, и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях;
- обеспечить организацию взаимодействия с региональным оператором всероссийской олимпиады школьников в Забайкальском крае государственным автономным учреждением дополнительного образования образовательным центром «Эврика» Забайкальского края;
- утвердить график проведения соответствующего этапа олимпиады в соответствии со сроками, установленными Министерством образования и науки Забайкальского края;
- утвердить не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения школьного этапа олимпиады составы оргкомитета, сроки, расписание проведения соответствующего этапа олимпиады;
- не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала соответствующего этапа олимпиады (путем публикации на официальных интернет-ресурсах) информировать руководителей общеобразовательных организаций, расположенных на территории Шилкинского района, участников соответствующего этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке и утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- в срок до 21 календарного дня со дня последней даты проведения соревновательных этапов утвердить итоговые результаты соответствующего этапа олимпиады на основании протоколов жюри и опубликовать их на своем официальном сайте в сети Интернет;

II. Условия проведения школьного этапа олимпиады

7. Школьный этап олимпиады проводится в установленные настоящим приказом сроки по 19 общеобразовательным предметам, в том числе с использованием платформы «Сириус.Онлайн», в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Требования к проведению школьного этапа олимпиады, определяющие время, отведенное на выполнение заданий, комплекты заданий по классам (параллелям), материально-технические условия проведения, разрабатываются муниципальными предметно-методическими комиссиями по каждому общеобразовательному предмету.

9. Вход участника в систему «Сириус.Онлайн» по 6 предметам осуществляется по индивидуальному коду (учетной записи) (для каждого предмета отдельный код), который выдается каждому участнику ответственным от образовательной организации. Индивидуальный код (учетная запись) предоставляет участнику также доступ к его результатам после завершения олимпиады.

10. Образовательные организации получают доступ к индивидуальным кодам (учетным записям) участников в порядке, установленном региональным оператором на платформе «Сириус.Онлайн» по 6 предметам за 1 рабочий день до проведения олимпиады по предмету.

11. Участники олимпиады получают доступ к своим результатам в порядке, установленном региональным оператором на платформе «Сириус.Онлайн» по 6 предметам.

12. Доступ к заданиям онлайн-этапам предоставляется участникам по 6 предметам на платформе «Сириус.Онлайн» в течение одного дня, указанного в графике школьного этапа олимпиады, в период с 08:00 до 18:00 местного времени.

13. Участники школьного этапа олимпиады вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае прохождения этих участников на следующий этап олимпиады они и на следующих этапах выполняют задания, разработанные для класса, который они выбрали на школьном этапе.

14. Время, отведенное на выполнение заданий для каждого общеобразовательного предмета и класса, указывается непосредственно в тексте заданий.

15. Участники выполняют олимпиадные задания индивидуально и самостоятельно. Запрещается коллективное выполнение олимпиадных заданий, использование посторонней помощи.

16. Вопросы участников школьного этапа олимпиады по 6 предметам по техническим ошибкам, связанным с оценкой олимпиадной работы или подсчетом баллов, заданиям выполненным на платформе «Сириус.Онлайн» принимаются в течение двух рабочих дней после публикации предварительных результатов олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету и классу по процедуре, описанной на официальном сайте регионального оператора на сайте: <https://evrikachita.ru/>. Вопросы участников будут рассмотрены и технические ошибки будут устранены в случае их подтверждения не позднее пяти календарных дней после поступления.

17. В случае изменения множества ответов (добавления правильного варианта) это будет учтено для всех участников олимпиады.

18. Итоговые результаты олимпиады по каждому общеобразовательному предмету подводятся отдельно по каждой параллели, если иное не указано в требованиях к организации и проведению олимпиады по предмету.

III. Функции координатора школьного этапа олимпиады

19. Координатор школьного этапа:

- 1) обеспечивает организацию и проведение соответствующего этапа олимпиады в соответствии с Порядком, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение соответствующего этапа олимпиады, и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях;
- 2) обеспечивает информирование участников о сроках и местах проведения олимпиады, продолжительности и времени начала выполнения олимпиадных заданий, основаниях для удаления с олимпиады, времени и месте ознакомления с результатами олимпиады, процедурах анализа заданий олимпиады и их решений, показа выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций, в том числе с использованием информационных стендов общеобразовательных организаций – площадок проведения олимпиады;
- 3) обеспечивает сбор, хранение заявлений родителей (законных представителей) об участии обучающихся в школьном этапе олимпиады с указанием общеобразовательных предметов, класса, с подтверждением ознакомления с Порядком и согласием на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету в сети «Интернет» с указанием фамилии, инициалов, класса, общеобразовательной организации, количества баллов, набранных при выполнении заданий;
- 4) обеспечивает выполнение требований к материально-техническому оснащению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- 5) назначает организаторов в аудитории проведения, вне аудиторий проведения, проводит инструктаж, включающий правила проведения олимпиады, особенности проведения этапов по каждому общеобразовательному предмету, обязанности участников и организаторов;
- 6) проводит регистрацию участников олимпиады;
- 7) проводит тиражирование материалов в день проведения олимпиады по 10 предметам;
- 8) организует работу общеобразовательных организаций по выдаче индивидуальных кодов (учетных записей) обучающимся, принимающим участие в школьном этапе олимпиады по 6 предметам в соответствии с графиком проведения (приложение №3);
- 9) обеспечивает контроль соблюдения выполнения участниками Порядка и Требований к организации и проведению соответствующих этапов

олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету;

10) обеспечивает кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ по 13 предметам участников соответствующего этапа олимпиады;

11) осуществляет своевременную передачу обезличенных работ участников членам жюри для проверки;

12) осуществляет подготовку и внесение данных в протокол предварительных результатов;

13) информирует участников о результатах выполнения ими олимпиадных заданий;

14) принимает заявления на апелляцию от участников олимпиады;

15) проводит апелляции по каждому общеобразовательному предмету.

16) составляет список участников муниципального этапа олимпиады;

17) составляет расписание для участников школьного этапа олимпиады с использованием технических средств образовательных организаций;

18) принимает вопросы участников школьного этапа олимпиады по 6 предметам по техническим ошибкам, связанным с оценкой олимпиадной работы или подсчетом баллов, в течение двух календарных дней после публикации предварительных результатов олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету и классу и передача их муниципальному оператору ;

19) несет ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения этапа олимпиады.

IV. Функции жюри школьного этапа олимпиады

20. Состав жюри школьного этапа олимпиады формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, аспирантов, ординаторов, победителей международных олимпиад школьников, победителей и призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по соответствующим общеобразовательным предметам, завершивших обучение по программам общего образования и достигших возраста 18 лет, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады, и утверждается руководителем образовательной организации. Число членов жюри школьного этапов олимпиады по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 5 человек.

21. В состав жюри входят председатель жюри, заместитель председателя жюри и члены жюри.

22. Жюри соответствующего этапа олимпиады:

1) осуществляет оценивание выполненных олимпиадных работ участников;

2) проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком и

организационно – методической моделью этапа олимпиады;

3) определяет победителей и призеров олимпиады на основании ранжированного списка участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором соответствующего этапа олимпиады, и оформляет итоговый протокол;

4) направляет муниципальному координатору протокол жюри, подписанный председателем и членами жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы с указанием сведений об участниках: Ф.И.О., класс обучения, класс участия, наименование образовательной организации, муниципалитет, количество набранных баллов, статус (победитель/призер/участник) по общеобразовательному предмету (далее – рейтинговая таблица);

5) направляет муниципальному координатору олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри;

6) своевременно передает данные муниципальному координатору для заполнения соответствующих баз данных олимпиады.

23. Протоколы работы жюри и рейтинговые таблицы направляются муниципальному координатору в форме, определенной организатором (письменная форма).

V. Порядок проведения соревновательных этапов олимпиады

24. Места проведения олимпиады должны соответствовать требованиям нормативных правовых актов, регламентирующих проведение соответствующего этапа олимпиады, и действующих на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим требованиям к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

25. По 6 предметам задания будут размещены на платформе «Сириус.Онлайн» за 1 рабочий день до проведения этапа олимпиады по предмету.

26. По 6 предметам, которые проводятся на платформе «Сириус.Онлайн» коды доступа будут размещены на платформе «Сириус.Онлайн» за 1 рабочий день до проведения этапа по предмету.

VI. Порядок проверки олимпиадных работ по 6 общеобразовательным предметам

27. Проверка выполненных олимпиадных работ типа «тестовые» по 6 предметам осуществляется на платформе «Сириус.Онлайн» автоматически.

28. В течение пяти рабочих дней после формирования итоговых результатов, муниципальный координатор утверждает и публикует их на официальном сайте в сети «Интернет» с указанием сведений об участниках.

29. В случае необходимости (по запросу) координатор школьного этапа Олимпиады обеспечивает показ выполненных работ муниципальному координатору.

VII. Порядок проверки олимпиадных работ по 13 общеобразовательным предметам

30. Проверку выполненных олимпиадных работ по 13 предметам осуществляет жюри соответствующего этапа олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету.

31. Число членов жюри школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету должно составлять не менее 5 человек.

32. Жюри осуществляют проверку выполненных олимпиадных работ участников в соответствии с предоставленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанными муниципальной предметно- методической комиссией.

33. Проверку выполненных олимпиадных работ участников олимпиады рекомендуется проводить не менее чем двумя членами жюри.

34. Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из аудиторий, в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

35. По итогам проверки выполненных олимпиадных работ участников олимпиады, а также проведения процедуры апелляции организатору направляется аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

36. После проведения процедуры апелляции жюри олимпиады вносятся изменения в рейтинговую таблицу результатов участников олимпиады.

37. Итоговый протокол подписывается председателем жюри с последующим размещением его на информационном ресурсе.

VIII. Порядок проведения процедур анализа олимпиадных заданий и их решений, показа работ участников и апелляции по 13 общеобразовательным предметам

38. Анализ олимпиадных заданий и их решений проходит в сроки, установленные образовательной организацией.

39. Анализ олимпиадных заданий и их решений может проводиться очно или с использованием ИКТ.

40. Анализ олимпиадных заданий и их решений осуществляют члены жюри соответствующего этапа олимпиады.

41. В ходе анализа олимпиадных заданий и их решений представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий.

42. После проведения анализа олимпиадных заданий и их решений жюри по запросу участников проводит показ выполненных ими олимпиадных работ.
43. Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.
44. Во время показа запрещено выносить работы участников, выполнять фото- и видеофиксацию работы, делать в ней какие-либо пометки.
45. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.
46. Участник олимпиады вправе подать апелляцию. Заявление на апелляцию подается не позднее трех рабочих дней с даты утверждения результатов по соответствующему общеобразовательному предмету.
47. Апелляция, по решению образовательной организации, может проводиться как в очной форме, так и с использованием ИКТ. В случае проведения апелляции с использованием ИКТ необходимо обеспечить все условия для качественного и объективного проведения данной процедуры.
48. Апелляция подается лично участником олимпиады в образовательную организацию на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме по установленному организатором образцу (приложение 4).
49. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица. Указанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который предоставляется организатору.
50. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своем заявлении не просит рассмотреть ее без его участия.
51. Для проведения апелляции образовательной организацией создается апелляционная комиссия. Рекомендуемое количество членов комиссии – нечетное, не менее 3-х человек.
52. Состав апелляционных комиссий формируется из представителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных, общественных и иных организаций и объединений.
53. Общее руководство работой апелляционной комиссии осуществляется ее председателем.
54. Апелляционная комиссия до начала рассмотрения апелляции запрашивает у участника документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).
55. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не

рассматриваются.

56. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.

57. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

58. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются либо копии, либо электронный вариант, либо оригинал проверенной жюри работы участника олимпиады, олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, предварительный протокол оценивания работ участников.

59. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

60. В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

61. Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

- ☐ отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- ☐ удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

62. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении.

63. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

64. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами по установленной организатором форме.

65. Протоколы апелляции передаются председателем апелляционной комиссии в оргкомитет.

66. На основании протоколов апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призеров соответствующего этапа олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету. Протоколы по каждому общеобразовательному предмету направляются в адрес организатора олимпиады.

67. В случае выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты соответствующего этапа олимпиады должны быть внесены соответствующие изменения.

68. Организатор олимпиады должен утвердить итоговые результаты соответствующего этапа по каждому общеобразовательному предмету.

69. Итоговые результаты олимпиады организатор публикует на своем официальном ресурсе в сети Интернет.

ранжированного списка участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором соответствующего этапа олимпиады, и оформляет итоговый протокол;

4) направляет организатору муниципального этапа олимпиады протокол жюри, подписанный председателем и членами жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы с указанием сведений об участниках: Ф.И.О., класс обучения, класс участия, наименование образовательной организации, муниципалитет, количество набранных баллов, статус (победитель/призер/участник) по общеобразовательному предмету (далее – рейтинговая таблица);

5) направляет организатору муниципального этапа олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри;

6) своевременно передает данные в оргкомитет муниципального этапа для заполнения соответствующих баз данных олимпиады.

23. Протоколы работы жюри и рейтинговые таблицы направляются организатору муниципального этапа олимпиады в форме, определенной организатором (письменная форма).

V. Порядок проведения соревновательных этапов олимпиады

24. Места проведения олимпиады должны соответствовать требованиям нормативных правовых актов, регламентирующих проведение соответствующего этапа олимпиады, и действующих на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим требованиям к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

25. По 6 предметам задания будут размещены на платформе «Сириус.Онлайн» за 1 рабочий день до проведения этапа олимпиады по предмету.

26. По 6 предметам, которые проводятся на платформе «Сириус.Онлайн» коды доступа будут размещены на платформе «Сириус.Онлайн» за 1 рабочий день до проведения этапа по предмету.

VI. Порядок проверки олимпиадных работ по 6 общеобразовательным предметам

27. Проверка выполненных олимпиадных работ типа «тестовые» по 6 предметам осуществляется на платформе «Сириус.Онлайн» автоматически.

28. В течение трех рабочих дней после формирования итоговых результатов, муниципальный оператор утверждает и публикует их на официальном сайте в сети «Интернет» с указанием сведений об участниках.

29. В случае необходимости (по запросу) координатор школьного этапа Олимпиады обеспечивает показ выполненных работ организатору школьного этапа Олимпиады.

VII. Порядок проверки олимпиадных работ по 13 общеобразовательным предметам

30. Проверку выполненных олимпиадных работ по 13 предметам осуществляет жюри соответствующего этапа олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету.
31. Число членов жюри школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету должно составлять не менее 5 человек.
32. Жюри осуществляют проверку выполненных олимпиадных работ участников в соответствии с предоставленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанными муниципальной предметно- методической комиссией.
33. Проверку выполненных олимпиадных работ участников олимпиады рекомендуется проводить не менее чем двумя членами жюри.
34. Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из аудиторий, в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.
35. По итогам проверки выполненных олимпиадных работ участников олимпиады, а также проведения процедуры апелляции организатору направляется аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.
36. После проведения процедуры апелляции жюри олимпиады вносятся изменения в рейтинговую таблицу результатов участников олимпиады.
37. Итоговый протокол подписывается председателем жюри с последующим размещением его на информационном ресурсе.

VIII. Порядок проведения процедур анализа олимпиадных заданий и их решений, показа работ участников и апелляции по 13 общеобразовательным предметам

38. Анализ олимпиадных заданий и их решений проходит в сроки, установленные образовательной организацией.
39. Анализ олимпиадных заданий и их решений может проводиться очно или с использованием ИКТ.
40. Анализ олимпиадных заданий и их решений осуществляют члены жюри соответствующего этапа олимпиады.
41. В ходе анализа олимпиадных заданий и их решений представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий.
42. После проведения анализа олимпиадных заданий и их решений жюри по запросу участников проводит показ выполненных ими олимпиадных работ.
43. Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная

им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

44. Во время показа запрещено выносить работы участников, выполнять фото- и видеофиксацию работы, делать в ней какие-либо пометки.

45. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

46. Участник олимпиады вправе подать апелляцию. Заявление на апелляцию подается не позднее трех рабочих дней с даты утверждения результатов по соответствующему общеобразовательному предмету.

47. Апелляция, по решению образовательной организации, может проводиться как в очной форме, так и с использованием ИКТ. В случае проведения апелляции с использованием ИКТ необходимо обеспечить все условия для качественного и объективного проведения данной процедуры.

48. Апелляция подается лично участником олимпиады в образовательную организацию на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме по установленному организатором образцу (приложение 4).

49. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица. Указанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который предоставляется организатору.

50. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своем заявлении не просит рассмотреть ее без его участия.

51. Для проведения апелляции образовательной организацией создается апелляционная комиссия. Рекомендованное количество членов комиссии – нечетное, не менее 3-х человек.

52. Состав апелляционных комиссий формируется из представителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных, общественных и иных организаций и объединений.

53. Общее руководство работой апелляционной комиссии осуществляется ее председателем.

54. Апелляционная комиссия до начала рассмотрения апелляции запрашивает у участника документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

55. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

56. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.

57. Решения апелляционной комиссии принимаются простым

большинством голосов. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

58. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются либо копии, либо электронный вариант, либо оригинал проверенной жюри работы участника олимпиады, олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, предварительный протокол оценивания работ участников.

59. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

60. В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

61. Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

- ~ отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- ~ удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

62. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении.

63. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

64. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами по установленной организатором форме.

65. Протоколы апелляции передаются председателем апелляционной комиссии в оргкомитет.

66. На основании протоколов апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призеров соответствующего этапа олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету. Протоколы по каждому общеобразовательному предмету направляются в адрес организатора олимпиады.

67. В случае выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты соответствующего этапа олимпиады должны быть внесены соответствующие изменения.

68. Организатор олимпиады должен утвердить итоговые результаты соответствующего этапа по каждому общеобразовательному предмету.

69. Итоговые результаты олимпиады организатор публикует на своем официальном ресурсе в сети Интернет.

График проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников
в 2025- 2026 учебном году

Дата	Предметы
29 сентября	Обществознание
30 сентября	Русский язык, мировая художественная культура (искусство)
1 октября	Основы безопасности и защиты Родины
2 октября	Экология, право
6 октября	Экономика, физическая культура
8 октября	Труд (технология)
13 октября	Английский язык
15 октября	История
22 октября	Литература, география

График проведения школьного этапа ВсОШ
на платформе «Сириус.Курсы» в 2025/2026 учебном году

№	Предмет	Класс	Дата проведения
1	Астрономия	5-11	26 сентября
2	Физика	7-11	3 октября
3	Биология	7-11	9 октября
4	Биология	5-6	10 октября
5	Химия	7-11	14 октября
6	Математика	7-11	16 октября
7	Математика	4-6	17 октября
8	Информатика (информационная безопасность)	5-11	20 октября
9	Информатика (ИИ)	5-11	21 октября
10	Информатика (робототехника)	5-11	23 октября
11	Информатика (программирование)	5-11	24 октября